

## Assemblée Générale

20 décembre 2019  
Direction de la Population, Rabat

DÉTAIL DE LA RÉUNION				
Pays	Royaume du Maroc		Nb. total de membres ayant le droit de vote présents (y compris les cotitulaires)	21
Référence de la réunion	AGO 03/2019			
Date	20 décembre 2019		Nb. total de membres d'entités autres que le ccm / observateurs présents (dont le personnel du secrétariat du ccm)	3
Coordonnées de la personne présidant la réunion				
Nom/organisation	Prénom	Zoubida	Le quorum a été atteint (oui ou non) ?	Oui
	Nom	BOUAYAD	Durée de la réunion (en heures)	3 heures
	Organisation	SOS TB	Salle / lieu	Salle de Réunion, Direction de la Population
Rôle au sein du CCM	Présidente		Type de réunion	Assemblée Générale Ordinaire

RESUME DES POINTS DE L'ORDRE DU JOUR	
Point 1	Activités/situation financière du CCM pour 2019
Point 2	Activités de Mme la Présidente
Point 3	Etat d'avancement des subventions en cours
Point 4	Processus de préparation de la prochaine demande de subventions (Auto-évaluation du CCM, etc.)
Point 5	Comité de Veille Stratégique : Président du CVS/Secrétariat
Point 6	Comité de communication : Président du Comité de Communication/Secrétariat
Point 7	Divers

<b>DEROULEMENT</b>
<p>Après vérification du quorum, la réunion a été ouverte par Mme la Présidente qui a rappelé le projet d'ordre du jour tout en invitant les participants à y introduire d'éventuels points sous le volet divers. Le projet d'ordre du jour a été adopté sans ajout de points supplémentaires.</p> <p>La proposition de Mme El Omari, de profiter de la présence au Maroc de Dr Schmid pour présenter au CCM un résumé des nouvelles directives du Fonds mondial pour le nouveau cycle de financement 2020-2022 car il a participé à la formation des consultants au Sénégal, a été programmée au début de la réunion.</p> <p>Egalement, le PV de la réunion du CCM tenue le 27 février 2019 a été validé par les membres présents.</p>

<b>SITUATIONS EVENTUELLES DE CONFLITS D'INTERETS</b>
<p>Aucune situation de conflit d'intérêt n'a été déclarée.</p>

<b>DOCUMENTS D'APPUI DISTRIBUES</b>	
<b>Documents envoyés par Email avant la réunion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet d'ordre du jour ;</li> <li>- PV de la réunion du 03 juillet 2019 ;</li> <li>- Compte rendu de la mission de Mme la Présidente à Genève du 11 au 15 novembre 2019 ;</li> <li>- Canevas autoévaluation et plan d'amélioration.</li> </ul>
<b>Documents distribués à la réunion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet d'ordre du jour ;</li> <li>- PV de la réunion du 03 juillet 2019 ;</li> <li>- Proposition de tableau de Bord ;</li> <li>- Canevas autoévaluation et plan d'amélioration.</li> </ul>

**MATINEE : 10h00 – 13h00**

**Présentation du résumé des nouvelles directives du Fonds mondial pour le nouveau cycle de financement 2020-2022 – Dr Schmid**

**Résumé de la présentation et des questions traitées**

Intervention de Mme El Omari, a souligné que le reporting sur l'état d'avancement des subventions VIH et TB est en cours. Les indicateurs reflèteraient des résultats satisfaisants avec des taux d'absorption qui dépasseraient les 85% pour les deux composantes. Il n'y a pas de contraintes majeures dans la mise à œuvre pour les deux subventions à part le suivi rapproché toujours nécessaire pour l'amélioration de la prestation de dépistage VIH parmi les UDI et de manière globale pour la mise en œuvre des recommandations issues de l'évaluation des centres d'addictologie et notamment le programme méthadone. Le PUDR est dû pour fin février 2020.

Ainsi, seule la présentation de l'avancement du processus de clôture de la subvention RSS sera faite et discutée dans le cadre du point 5 de l'ordre du jour.

Quant à la nouvelle subvention, le FM vient de décider l'octroi d'une enveloppe de 15,9 millions d'euros, 13,2 millions d'euros pour le volet VIH et 2,7 millions d'euros pour le volet TB, avec des orientations, mais aussi des conditions (centrage des activités sur les PCA, financement domestique de 50%, financement d'ici 2020 du volet médicament à 100% sur le budget de l'Etat, etc.) quant à l'utilisation de ces fonds dans une perspective de pérennité des efforts de lutte contre les deux maladies.

Dr Schmid, consultant international pour la revue du PSN a présenté au CCM le résumé des nouvelles directives du FM pour le cycle d'investissement 2020-2022 correspondant au cycle de mise en œuvre 2021-2023 suite à sa participation à la formation organisée au Sénégal. Il a surtout mis l'accent sur les nouveautés, le calendrier et les enjeux de la nouvelle subvention.

**Résumé de la présentation :**

- Approche différenciée des modalités pour solliciter une subvention. Pour le Maroc, l'approche consiste en l'adaptation de sa demande aux stratégies nationales de lutte contre les deux maladies ;
- Nouveautés pour ce cycle :
  - le FM va fournir une table de données essentielles que toutes les parties aient la même base des données stratégiques validées pour la demande de financement ;
  - Demande hiérarchisée au-delà de la somme allouée (PAAR) à inclure dans la demande de la subvention qui atteint les 30% de l'enveloppe allouée. Pour le Maroc, ce financement pourra atteindre donc les 5 millions Euro.
- Les fonds en contrepartie : le Maroc doit financer l'équivalent de 20% du financement qui a été attribué pour pouvoir bénéficier de la totalité de ces fonds ;
- La modalité de la demande reste la même, c'est-à-dire que suite à la réception de la lettre

fixant l'allocation et une répartition indicative de l'utilisation des fonds alloués le Maroc entamera le processus de préparation de sa demande de subvention. Bien entendu, le Maroc préparera sa demande sur cette base avec possibilité de demander la révision de cette répartition ;

- Le Maroc sera invité à cadrer sa demande, comme il l'a toujours fait d'ailleurs, sur ses plans stratégiques nationaux de lutte contre les maladies (VIH et TB) ;
- Le dialogue pays : selon un processus transparent et documenté ;
- Une description assez détaillée du contexte doit faire partie de la demande de financement ;
- La demande doit être établie sur la base des priorités qu'il va falloir bien argumenter ;
- Développement des modalités de mise en œuvre accompagnée d'une analyse des risques très importante pour le FM ;
- Tableau de bord sur tout ce qu'il faudra produire, y compris les annexes, pour construire une demande solide et pertinente ;
- Calendrier prévisionnel : le Maroc cible la période de soumission de mois de mai 2020 ;
- L'importance de l'optimisation de l'impact des subventions ;
- L'aspect de la pérennité des programmes ciblant les populations clés et vulnérables sera très important pour le FM d'où l'importance d'y prêter beaucoup d'attention ;
- Le cadre des résultats ;
- Le budget : formulaire spécifiques ;
- Le FM exige que le Maroc centre 50% des interventions sur les populations clés et vulnérables.

**Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :**

Il y a lieu de préciser que suite à la présentation de Dr Schmid, les discussions ont conduit, naturellement, à la discussion des travaux du CVS, initialement programmés pour être discutés dans le cadre du point 5 de l'ordre du jour.

Les principaux points abordés sont :

- Discussion pour la prolongation des plans stratégiques VIH et TB jusqu'à 2023 afin de couvrir la période de la nouvelle subvention ;
- Les délais sont courts d'où l'importance de l'instauration du comité ad-hoc pour la préparation de la feuille de route, le pilotage du dialogue pays et la préparation de la note conceptuelle à soumettre le mois de mai 2020 ;

- Les deux programmes nationaux vont faire partie du comité de pilotage de la préparation de la note conceptuelle ;
- Le budget alloué au volet TB : Il a été relevé que ce budget est assez faible par rapport à celui alloué au VIH. Il a été précisé, en réponse à cette remarque, que le budget pour les deux composantes est déterminé par le FM selon des critères bien déterminés notamment la charge de morbidité et le niveau de revenu du pays. Aussi, il a été précisé qu'il va falloir attendre la finalisation des PSN pour identifier les gaps et revoir éventuellement la répartition du budget entre les deux volets ou demander un financement supplémentaire dans le cadre du financement « au-delà » (PAAR) ;
- RSS : l'importance d'intégrer le volet RSS dans les deux volets de la nouvelle subvention tout en capitalisant sur les acquis de la subvention RSS en phase de clôture actuellement.

### Décisions prises et modalités de prise de décisions

Les décisions ci-après sont prises par le CCM dans le cadre des points 3 et 4 de l'ordre du jour :

- Instauration du Comité, ad-hoc, chargé de la préparation de la note conceptuelle pour la prochaine subvention. Le comité se compose de :
  1. Pr Zoubida BOUAYAD, SOS Tuberculose et Maladies Respiratoires ;
  2. Dr Mohammed EL KHAMMAS, ALCS ;
  3. M. Mustapha LAMQADDAM, AMSED ;
  4. Dr Toufik ABTAL, Direction Pénitentiaire ;
  5. M. Mohamed DADSI, Représentant PCA (PVVIH) ;
  6. M. Othman AKHRIF, Représentant des PCA (TB).
  7. Dr Kamal ALAMI, ONUSIDA ;
  8. Représentant/te de l'OMS ;
  9. Mme Boutaina EL OMARI, UGFM ;
  10. Dr Ibtissam KHOUDRI ; Responsable du PNS ;
  11. Dr Laila BOUHAMIDI, Responsable du PNLAT ;
- Désignation de Dr Kamal ALAMI président du CVS. Mme Maryam BIGDELI avait exprimé sa volonté de se libérer de la présidence de ce comité en raison de ses engagements en tant que représentante par intérim du Coordonnateur Résident des Nations Unies en même temps que ses fonctions à l'OMS ;
- Révision à la baisse du nombre des membres du CVS pour atténuer le problème du quorum :
  1. Dr Kamal ALAMI, Président ;
  2. Dr Sarra HAJJI ;
  3. M. Mohammed BENREDOUAN ;
  4. M. Mohamed DADSI ;
  5. M. Mohamed LAMOURI ;
  6. M. Hassan HALIBA.
- Instauration d'un comité de suivi des recommandations de revue du programme de TSO :
  1. Dr Fatima Zohra SERGHINI ;
  2. M. Mohammed EL KHAMMAS ;
  3. M. Mohamed EL KHAMLICHI.

## Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance

Le comité ad-hoc chargé de préparation de la note conceptuelle tiendra sa première réunion le 06 janvier 2020 pour élaborer la feuille de route pour l'élaboration de la note conceptuelle. Il a été bien précisé que le Maroc, à travers le CCM, s'est engagé pour soumettre sa demande de financement au FM le mois de mai 2020.

## Point N° 1 | Situation programmatique et financière du CCM en 2019

### Résumé de la présentation et des questions traitées

Mme Hanaa EL KOUDSSI, Chargée de la communication avec la société civile et les populations clés/Administration et finance au sein du Secrétariat Permanent du CCM, a présenté l'état d'avancement des activités programmatiques et du bilan financier du CCM durant l'exercice 2019.

### **Résumé de la présentation (voir annexe 1) :**

#### Situation programmatique :

- Réunion du CCM :
  - Prévues : 4
  - Réalisée 3
- Activités du CVS :
  - Réunions
    - Prévues : 4
    - Réalisée 2 dont une sans quorum + une 3<sup>ème</sup> annulée faute de quorum
  - Visites de terrain
    - Prévues : 2
    - Réalisées : 1
- Comité de communication :
  - Prévues : 3
  - Réalisées : 2
- Populations Clés :
  - Ateliers de concertation avec les bases communautaires
- Participations de Mme la Présidente (**compte rendu partagé avec les membres via email**)
- Rappel : le CCM est actif 3 trimestre sur 4 : deux moins d'attente du budget et 1 mois de vacances (acteurs et partenaires).

#### Situation financière :

- Budget 2019 : 94 747 euros :
  - 14 548
  - 80 199
- Absorption en 2019 :
  - Taux d'absorption : 85%, soit 79 732 euros

#### Situation Administrative :

- Reconduction de la convention avec l'AMPF pour la gestion des fonds du CCM ;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconduction du contrat de Mme Hanaa EL KOUDSSI ;</li> <li>• Départ de M. Lhoucine BOUFASSI suite à sa décision de ne pas reconduire son contrat avec le CCM (via l'AMPF).</li> </ul>
<b>Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :</b>
<b>Décisions prises et modalités de prise de décisions</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lancement du processus de recrutement du chargé de secrétariat du CCM suite au départ de M. Lhoucine BOUFASSI le 1<sup>er</sup> janvier 2020.</li> </ul>
<b>Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance</b>

<b>Point N° 2</b>	<b>Activités de Mme la présidente</b>
<b>Résumé de la présentation et des questions traitées</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activités de la Présidence du CCM :</b> Participation de Mme la Présidente à la 42<sup>ème</sup> réunion du Conseil d'Administration du FM tenue du 11 au 15 novembre 2019 à Genève. Cette réunion a été précédée par une réunion de préparation (pre-meeting) le 13 novembre 2019 (<b>Compte rendu partagé par email avec les membres du CCM : annexe 2</b>).</li> <li>○ Principales décisions du FM : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Approbation des ressources et utilisations des fonds pour la période d'attribution 2020-2022 ;</li> <li>▪ Faire évoluer le projet pilote wambo.org pour les commandes non financées par le Fonds mondial ;</li> <li>▪ Révision de quelques indicateurs et cibles pour les indicateurs de performance clés ;</li> <li>▪ Autres décisions à caractères administratif et de gestion.</li> </ul> </li> <li>○ Principales remarques : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il serait souhaitable de nommer un représentant du point focal pour les prochaines réunions du conseil d'administration de FM ;</li> <li>▪ A noter que le Maroc n'a pas contribué à la reconstitution des fonds du FM pour 2020-2022.</li> </ul> </li> <li>• <b>Participation à différentes réunions (préparation à la transition en juillet et septembre/octobre, etc.).</b></li> </ul>	
<b>Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :</b>	

<b>Décisions prises et modalités de prise de décisions</b>
Remercie à Monsieur Boufassi pour le travail réalisé en tant que responsable du Secrétariat du CCM
<b>Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance</b>

<b>Point N° 3</b>	<b>Etat d'avancement des subventions en cours : UGRSS : Processus de clôture de la subvention RSS.</b>
-------------------	--

**Résumé de la présentation et des questions traitées**

Dr IDRISSE, Coordinateur de l'UGRSS, a présenté au CCM l'état d'avancement du processus de clôture de la subvention RSS. Il a rappelé la situation programmatique, les réalisations/livrables et les activités de clôture.

**Résumé de la présentation (voir annexe 3) :**

- **Paquet minimum de services (région pilote) : 220 000 Euro**
  - Révision du PMS au niveau des ESSP ;
  - Elaboration du Guide de formateur PMS ;
  - Formation des PS de 250 CS au niveau de la région pilote FM (859 personnes) ;
  - Elaboration du guide prise en charge thérapeutique ;
  - Formation de formateurs au niveau national sur le PMS (115 formateurs)
  - Evaluation du dispositif mis en place (en cours) ;
  - Atelier de restitution de l'évaluation (à Programmer).
  
- **Ressources humaines et renforcement de capacités : 500 000 Euro**
  - Elaboration de la stratégie Nationale de Formation Continue ;
  - Développement de cours e-learning ;
  - Plan régional de supervision intégrée ;
  - Formations (PMS, méthodes de quantification, etc.).
  
- **Équipements : 2 000 000 Euros**
  - Biomédicaux (PMS, PMA des prisons, Cytomètre en flux pour le LRB d'Agadir, 33 GenXpert pour le dépistage de la TB, Unité mobile pour le dépistage TB) ;
  - Informatiques (Prisons, PMS, LIMS) ;
  - Moyens de mobilité (2 Chariots élévateurs (Beauséjour et Berrechid), Camion pour le Transport de méthadone, Camion pour le Transport de médicament, 5 véhicules pour la supervision) ;
  - Autres (Equipelement de 9 salles TSO en milieu carcéral, Acquisition de 3 laboratoires de simulation (Marrakech, Fès, Agadir)).
  
- **Travaux de réhabilitation : 900 000 Euros**
  - 9 Unités de santé en milieu carcéral ;
  - Elaboration du Guide Normatif pour la construction des Laboratoires de Biologie hospitaliers ;
  - Réhabilitation de 5 LRB (Oujda, Tanger, Beni Mellal, Marrakech, Laayoune) ;

- Réhabilitation Laboratoire national de Référence TB ;
  - Réhabilitation Dépôts de Berrechid et Beauséjour.
- **Communautaires et populations clés : 150 000 Euros**
    - Stratégies des interventions en santé communautaire ;
    - Cartographie des OSC acteurs de la santé ;
    - Modalités de contractualisation avec les OSC ;
    - Référentiel d'accréditation/habilitation des OSC ;
    - Plan stratégique de prévention et de PEC des troubles addictifs ;
    - Guide National de référence de PMA en addictologie ;
    - Plateforme interactive de communication et échange entre les OSC.

- **Système d'information : 1 000 000 Euros**
  - NADIS (la solution du Dossier médical des PVVIH) ;
  - DATATOCARE (solution de gestion des données et autres intégrée des GenXperts) ;
  - Solution Orange pour la gestion des RDV ;
  - DHIS2 ;
  - LIMS ;
  - SIGL.

- **Situation financière :**
  - Taux d'absorption du budget à fin août 2019 : 80,9% ;
  - Taux d'absorption projeté à la clôture : 92%%.

- **Cadre de performance : atteinte des indicateurs (voir tableau en annexe 3)**

- **Activités de clôture : 218 003 Euro**
  - Mise en place d'un comité de suivi de la clôture, dont le CCM est membre, première réunion tenue le 22 octobre 2019 ;
  - Programmation des activités de clôture.

**Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :**

- Félicitation de l'UGRSS pour tous les efforts fournis pour atteindre des niveaux élevés de performance malgré toutes les contraintes auxquelles le programme RSS a dû faire face, tout en particulier les courts délais pour mettre en œuvre ce genre de subventions. Il a été bien précisé que ces contraintes ne sont pas spécifiques au Maroc mais ont été constatées par le FM au niveau de la majorité des pays qui ont mis en œuvre des programmes RSS.
- L'importance de documenter et partager les leçons apprises, via un atelier ou des rapports ;
- L'importance d'identifier les activités prioritaires qui n'ont pas été complétées pour les prendre en compte dans le cadre de la nouvelle subvention.

**Décisions prises et modalités de prise de décisions**

<b>Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance</b>

<b>Point N° 5</b>	<b>Présentation des travaux du Comité de Communication</b>
-------------------	--

<b>Résumé de la présentation et des questions traitées</b>
--

M. Lamqaddam, Président du Comité de Communication a présenté une synthèse des travaux du comité consacré essentiellement au développement du site web du CCM.

**Résumé de la présentation des travaux du Comité de Communication en 2019 (voir annexe 4) :**

- Développement et production des outils de communication durant le premier semestre ;
- Site web du CCM :
  - Présentation du site web, de ses fonctionnalités et des derniers ajustements à faire avant le lancement (photos, organigramme notamment) ;
- Prochaines activités pour 2020 :
  - Mise en ligne du site web CCM ;
  - Alimentation du site (contenu) ;
  - Préparation et développement de la version arabe du site web ;

**Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :**

- Félicitation du comité du travail accompli jusqu'à présent tout en insistant sur l'importance d'assurer l'alimentation du site en contenu reflétant les activités du CCM et de ses partenaires ;
- Il a été bien précisé que le site revêt un aspect « institutionnel » et que son alimentation sera la responsabilité du Secrétariat du CCM auquel les membres et les partenaires sont invités à faire parvenir les informations qu'ils souhaiteraient diffuser via ce site (activités, annonces, etc.).

**Décisions prises et modalités de prise de décisions**

**Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance**

<b>Point N° 6 (initialement point 5)</b>	<b>Autoévaluation</b>
--	-----------------------

**Résumé de la présentation et des questions traitées**

Avant la clôture de la réunion, le CCM a validé les résultats de l'auto-évaluation (canevas de

renseignement des critères d'admissibilité et plan d'amélioration) partagés avec les membres par email avant la réunion.
<b>Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :</b>
<b>Décisions prises et modalités de prise de décisions</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validation des résultats ;</li> <li>• Envoi du canevas et du plan d'amélioration au FM par le secrétariat.</li> </ul>
<b>Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance</b>

<b>Point N° 7</b>	<b>Divers</b>
<b>Résumé de la présentation et des questions traitées</b>	
<b>Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :</b>	
<b>Décisions prises et modalités de prise de décisions</b>	
<b>Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance</b>	

### **APRES-MIDI : 14h00 – 15h30**

<b>Point N° 7</b>	<b>ITPC Mena : Séance d'information sur la propriété intellectuelle et l'accès aux médicaments.</b>
<b>Résumé de la présentation et des questions traitées</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir détails en <b>annexe 5</b> : Présentation de Mme Marwa EL HARRAR et M. Aissam HAJJI : Réduire les prix des médicaments pour réussir la transition et assurer la pérennité des programmes.</li> </ul>	
<b>Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :</b>	
<b>Décisions prises et modalités de prise de décisions</b>	

<b>Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance</b>

## ANNEXES (documents en pièces jointes) :

- Annexe 1 : Présentation sur la situation programmatique et financière du CCM en 2019 ;
- Annexe 2 : Rapport de participation de Mme la Présidente à la 42<sup>ème</sup> réunion du conseil d'administration du Fonds mondial, 11-15 novembre ;
- Annexe 3 : Présentation RSS ;
- Annexe 5 : Présentation sur les travaux du comité de communication ;
- Annexe 6 : Présentation ITP Mena ;

## PHOTOS :

