

## Assemblée Générale

**03 Juillet 2019**  
DELM, Rabat

DÉTAIL DE LA RÉUNION				
Pays	<b>Maroc</b>		Nb. total de membres ayant le droit de vote présents (y compris les cotitulaires)	<b>17</b>
Référence de la réunion	<b>AGO 02/2019</b>			
Date	<b>03 juillet 2019</b>		Nb. total de membres d'entités autres que le ccm / observateurs présents (dont le personnel du secrétariat du ccm)	<b>8</b>
Coordonnées de la personne présidant la réunion				
Nom/organisation	Prénom	<b>Zoubida</b>	Le quorum a été atteint (oui ou non) ?	<b>Oui</b>
	Nom	<b>BOUAYAD</b>	Durée de la réunion (en heures)	<b>3 heures</b>
	Organisation	<b>SOS TB</b>	Salle / lieu	<b>DELM</b>
Rôle au sein du CCM	<b>Présidente</b>		Type de réunion	<b>Assemblée Générale Ordinaire</b>

RESUME DES POINTS DE L'ORDRE DU JOUR	
<b>Point 1</b>	<b>Activités/situation financière du CCM lors du premier semestre 2019</b>
<b>Point 2</b>	<b>Travaux du CVS</b>
<b>Point 3</b>	<b>Travaux du comité de communication</b>
<b>Point 4</b>	<b>Résultats des ateliers de concertation des représentants des populations clés avec leurs bases/Plateforme AMSED</b>
<b>Point 5</b>	<b>Processus de transition et la mise en place d'un comité de préparation du plan de transition</b>
<b>Point 6</b>	<b>Divers</b>

DEROULEMENT
<p>Après vérification du quorum, la réunion a été ouverte par Mme la présidente qui a rappelé le projet d'ordre du jour tout en invitant les participants à y introduire d'autres points sous le volet divers. Le projet d'ordre du jour a été validé après ajout de trois (3) points : Colloque sur l'accès aux médicaments organisé par l'ITPC Mena (M. EL Gueddari), Partenariat FM-Orange (Mme El Omari) et la subvention régionale (M. Dadsî).</p>

La proposition de Mme la Présidente d'avancer le point 5 sur la transition) avant le point 2 a été validée par les participants.

Egalement, le PV de la réunion du CCM tenue le 27 février 2019 a été validé par les membres présents.

#### **SITUATIONS EVENTUELLES DE CONFLITS D'INTERETS**

Aucune situation de conflit d'intérêt n'a été déclarée.

#### **DOCUMENTS D'APPUI DISTRIBUES**

<b>Documents envoyés par Email avant la réunion</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Projet d'ordre du jour ;</li><li>- PV de la réunion du 27 février 2019 ;</li><li>- PV de la réunion du CVS tenue le 28 mai 2019 ;</li><li>- Compte rendu de la mission de Mme la Présidente à Genève du 14 au 16 mai 2019 ;</li><li>- Fiches recommandations des populations clés</li></ul>
<b>Documents distribués à la réunion</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Projet d'ordre du jour ;</li><li>- PV de la réunion du 27 février 2019 ;</li><li>- PV de la réunion du CVS tenue le 28 mai 2019 ;</li><li>- Compte rendu de la mission de Mme la Présidente à Genève du 14 au 16 mai 2019 ;</li><li>- Fiche technique du CCM ;</li><li>- Fiches recommandations des populations clés</li></ul>

## PROCES - VERBAL DE CHAQUE POINT DE L'ORDRE DU JOUR

### Point N° 1 Activités/situation financière du CCM lors du premier semestre 2019

#### Résumé de la présentation et des questions traitées

M. Boufassi, Chargé du SP du CCM, a présenté l'état d'avancement programmatique et financier du CCM durant le premier semestre 2019 ainsi que les activités programmées pour le 2<sup>ème</sup> semestre.

#### **Résumé de la présentation (voir annexe 1) :**

##### Situation programmatique :

- Réunion du CCM :
  - Prévues : 4
  - Réalisée 2
- Activités du CVS :
  - Réunions
    - Prévues : 4
    - Réalisée 1
  - Visites de terrain
    - Prévues : 2
    - Réalisées : 1
- Comité de communication :
  - Prévues : 4
  - Réalisées : 1
- Populations Clés :
  - Ateliers de concertation avec les bases communautaires
- Participations de Mme la Présidente (**détail en annexe 1**)

##### Situation financière :

- Budget 2019 : 94 747 euros :
  - 14 548
  - 80 199
- Absorption premier semestre 2019 :
  - Taux d'absorption : 46%, soit 43 584 euros

#### **Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :**

Un échange a eu lieu dont les principaux points abordés sont :

- Il a été précisé par Mme El Omari que les ateliers de concertation des représentants des populations clés au CCM avec leurs bases communautaires ont été financés par l'UGFM dans le cadre de la subvention VIH ;
- Le taux d'absorption du budget qui s'élève à 46% est très satisfaisant même si le CCM ne disposait pas de fonds pour la période mars-avril en raison du retard du décaissement du FM.

Le décaissement n'a eu lieu que vers mi-avril. Un taux d'absorption minimum de 90% est prévu pour l'année 2019.

#### Décisions prises et modalités de prise de décisions

#### Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance

<b>Point N° 2</b>	<b>Processus de transition et la mise en place d'un comité de préparation du plan de transition</b>
-------------------	---

#### Résumé de la présentation et des questions traitées

Mme El Omari, Coordinatrice de l'UGFM, a fait un bref rappel sur le processus de la préparation à la transition tout en rappelant le contexte, les objectifs, les étapes parcourues et celles à venir ainsi que le rôle du comité de suivi et sa composition.

#### Résumé de la présentation (voir annexe 2) :

- Bref rappel du contexte dans lequel se prépare la transition en tant que processus qui devrait aboutir à travers le cofinancement (outil) à la pérennité (effet), le tout pour l'élimination des épidémies (but ultime).
- Inclusion de la Politique en matière de pérennité, de transition et de cofinancement dans le portefeuille du Fonds mondial. Actuellement, le Maroc fait parties des 69 composantes pour lesquelles il y a un centrage sur la pérennité et l'état de préparation à la transition.
- Etapes parcourues pour la préparation du plan de transition :
  - Evaluation en octobre 2016 ;
  - Inscription de la transition dans les deux PSN TB et VIH 2017 ;
  - Inscription d'actions dans les subventions TB et VIH 2018-2020 ;
  - Subvention sur le renforcement du système de Santé (RSS) :
    - Paquet minimum de service des établissements de soins de Santé de base, addictologie, prisons, migrants ;
    - Gestion des approvisionnements et des stocks ;
    - Ressources humaines : formation.
  - Proposition multi-pays sur la durabilité des programmes pour les populations clés : dialogue pays et plan d'action pour les OSC du Maroc ;
  - Consultation Septembre 2018 ;
  - Participation à la conférence de Tbilissi sur la transition ;
  - Réunion de suivi en mars 2019.
- Prochaines étapes :
  - 3 juillet : Proposition de mise en place d'un comité de suivi de la « phase 1 » ;

- Mobilisation d'une assistance technique pour la préparation du plan d'action avec l'appui de l'ONUSIDA :
  - 15-18 juillet : Mission des consultants pour compléter les entretiens et élaborer un draft de plan d'action avec le comité ;
  - 27 septembre : Atelier national pour l'élaboration du plan d'action de préparation à la transition.
- Entre temps :
  - Réunions du comité pour le suivi de la consultation et la préparation de l'atelier ;
  - Lancement de la consultation sur la stratégie de PEC VIH, couverture médicale.
- Mandat global du comité – « Phase 1 » :
  - Suivre la consultation prévue en juillet 2019 ;
  - Préparer l'atelier de septembre 2019 ;
  - Suivre l'élaboration du plan d'action pour la préparation à la transition.
- Proposition de la composition du Comité de pilotage – « Phase 1 » :
  - DELM (Directeur) :
    - DMT + Programmes sida et TB ;
    - DMNT + Programme addictions ;
    - UGFM VIH/TB.
  - DPRF (Directeur + Point focal) ;
  - Unité gestion RSS ;
  - Présidente du CCM ;
  - ONG : ALCS, AMSED ;
  - CNDH ;
  - ONUSIDA ;
  - OMS ;
  - Ministère des Finances ;
  - ANAM ;
  - RAMED.
- Partenariat avec l'ONUSIDA : Dr Alami, Directeur de l'ONUSIDA Maroc, a précisé : En tant que partenaire technique, l'ONUSIDA continue d'apporter son appui au processus de préparation à la transition depuis la mission d'évaluation en 2016, en passant par l'élaboration de la feuille de route 2018 pour arriver à la dernière étape, en cours, qui consiste à l'élaboration d'un plan d'action détaillant les activités, les responsables, les échéanciers, etc. L'équipe des consultants a été identifiée en collaboration avec le FM pour préparer le draft de ce plan qui sera validé lors d'un atelier prévu pour le mois de septembre. L'idée du comité de suivi proposé aujourd'hui est de constituer un groupe restreint qui va travailler avec les consultants pour préparer ce draft. Dans ce sens, un atelier de travail est prévu vers mi-juillet en plus d'entretiens pour préparer l'atelier de validation au mois de septembre. Il sera possible après de former un comité de suivi de la mise en œuvre des actions qui seront adoptées. Il y a lieu de noter que cette collaboration ONUSIDA, FM et BP a été retenue comme bonne pratique lors de la dernière réunion du CA du FM tenue les 15 et 16 mai 2019 à Genève.
- Importance du processus de préparation à la transition : Mme Rye-Florentz, Responsable du portefeuille Maroc, a de son côté, mis l'accent sur l'importance, voir l'opportunité, de préparer bien à l'avance la transition ce qui augmente les chances de la réussir. Elle a également souligné

l'importance de ce comité de suivi qui permet l'implication de toutes les parties prenantes pour mieux réussir ce passage de la planification à la concrétisation des activités à adopter.

**Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :**

Un échange a eu lieu dont les principaux points abordés sont :

- Le devenir des secteurs communautaires : Il est important de les intégrer dans ce processus à la lumière des recommandations ressorties des différentes études et consultations. Le grand défi de la transition est les populations clés d'où l'importance d'avoir un représentant de ces populations au sein du comité de suivi de la préparation à la transition ;
- Rôle clé de l'ANAM et le RAMED : Etant que l'avenir à l'échelle mondiale pour réussir la riposte aux deux épidémies est à la couverture médicale, le rôle et la responsabilité de ces deux organismes sont cruciaux car il est impossible de continuer à gérer la riposte à travers les subventions. Il a été précisé que ces deux organismes ont été déjà sensibilisés à la transition et feront partie du comité de suivi ;

**Décisions prises et modalités de prise de décisions**

- Intégration d'un représentant des populations clés au comité de suivi de préparation à la transition. Le nom sera communiqué par la suite après concertation entre les représentants.

**Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance**

**Point N° 3 Présentation des travaux du CVS**

**Résumé de la présentation et des questions traitées**

M. Boufassi, Chargé du Secrétariat Permanent du CCM, a présenté une synthèse des travaux du Comité de Veille Stratégique.

**Résumé de la présentation des travaux du CVS pour le premier semestre 2019 (voir annexe 3) :**

- Organisation d'une visite de terrain dans la région Tanger-Tétouan les 04 et 05 février 2019 ;
- Une deuxième visite est prévue pour le 2<sup>ème</sup> semestre (octobre-décembre), la zone sera identifiée par ultérieurement ;
- Première réunion du CVS : Tenue le 28 mai 2019 – Principaux points :
  - Suivi de l'état d'avancement de la subvention RSS notamment pour les engagements en cours :
    - Le budget reprogrammé ;

	2016	2017	2018	2019	Total
<b>B. initial</b>	1 411 045	3 180 014	1 314 884	237 873	6 143 816
<b>B. Reprogrammé 2019</b>	5 784	336 990	1 747 280	4 053 761	6 143 816

- Concentration de la consommation de l'essentiel du budget sur l'année 2019 ;

- A fin avril le taux d'absorption du budget y compris les obligations/engagements est de **78,9% (4 847 074)** ;
  - Le reliquat total est **1 296 742** euros (21,1%) dont ;
    - **352 028** euros (27,1%) : clôture de la subvention sur 6 mois ;
    - **344 912** euros (26,6%) : appuyer le SI de la subvention VIH.
  - Etat d'avancement programmatique ;
    - 53% des activités de la subvention sont terminées ;
    - 34% sont en cours ;
    - 13% n'ont pas commencées- Il s'agit essentiellement de 17 activités liées à la révision du PMS, au dispositif d'accréditation des ONG, à la formation LIMS et aux modules E-learning.
  - Indicateurs de suivi (voir annexe 3).
- Adaptation du tableau de bord aux subventions en cours – **Bref rappel** :
- Les tableaux de bord du CCM donnent une vue d'ensemble rapide, actualisée et claire de l'état de mise en œuvre des subventions ;
  - les tableaux de bord affichent les données financières, de gestion et programmatiques, dont dépend la mise en œuvre des subventions ;
  - La présentation des principaux indicateurs de performances dans des formats adaptés permet aux membres du CCM de repérer rapidement les évolutions et les tendances.
- Alimentation des tableaux de bord,
- A partir des rapports de progression des subventions (PUDR) ;
  - Fréquence annuelle.
- Adaptation du tableau de bord aux subventions en cours – **Pour 2018** :
- Les rapports de progression (PUDR) des subventions VIH et TB ont été présenté au CCM lors de sa réunion du 27 février 2019 ;
  - Les écarts constatés ont été expliqués par le BP lors de cette réunion ;
  - Les recommandations et mesures à envisager ont été anticipés par la demande de reprogrammation des deux subventions ;
  - Le CCM avait validé cette demande de reprogrammation lors de ladite réunion ;
  - La version du tableau de bord actuel n'est plus adaptée aux subventions 2018-2020.
- Adaptation du tableau de bord aux subventions en cours – **Version adaptée** :
- Aspect cumulatif du budget : distinguer le taux d'exécution global de celui spécifique à la période ;
  - Conditions suspensives du FM si besoin est ;
  - Suivi des états des stocks des médicaments : élargir la liste des médicaments dont les stocks seront suivi ;
  - Suivi de tous les indicateurs ;
  - Portée des tableaux de bord :  
**Recommandation** : Faire une demande à la DELM pour pouvoir suivre l'état des stocks des médicaments des protocoles les plus utilisés sur les 3 lignes.
- Discussion des résultats des focus groups organisés par les représentants des populations clés avec leurs bases :
- Présentation des résultats-recommandations par les 5 catégories (Point 4 de l'OJ) ;
  - Discussions : élaborer une catégorisation des recommandations recueillies pour distinguer :

- celles qui revêtent un caractère pratique et réalisable pour les adresser aux parties concernées ;
- celles qui revêtent un aspect d'aspirations et qui pourraient être débattues à des échelles collectives stratégiques.

**Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :**

Suite à la présentation un échange a eu lieu dont les principaux points abordés sont :

- Avoir la nouvelle version du TB devrait constituer une priorité pour la prochaine étape pour pouvoir suivre les subventions ;
- Subvention RSS : Bref rappel sur l'état d'avancement notamment la réception de la lettre de gestion, l'amélioration du taux d'absorption du budget grâce à la reprogrammation qui a eu lieu, le décaissement du budget par le FM, les indicateurs les plus importants ont été renseignés, etc. En conclusion, beaucoup de retards ont été rattrapés et les activités les plus importantes ont été lancées.  
Maintenant, il sera intéressant de capitaliser sur les acquis et pérenniser les pilotes qui ont été lancés sachant que les subventions RSS sont généralement difficiles à réaliser étant qu'elles touchent au fond des systèmes de santé et vu que les délais de 3 ans ne permettent pas leur mise en œuvre d'une manière optimale.  
Il sera également très important de capitaliser sur cette expérience en la documentant pour tirer des leçons pour l'avenir notamment dans le cadre du processus de transition.

**Décisions prises et modalités de prise de décisions**

**Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance**

**Point N° 4      Présentation des travaux du Comité de Communication**

**Résumé de la présentation et des questions traitées**

M. Lamqaddam, Président du Comité de Communication a présenté une synthèse des travaux du comité.

**Résumé de la présentation des travaux du Comité de Communication pour le premier semestre 2019 (voir annexe 4) :**

- Outils de communication
  - Impressions :
    - Carte de visite :
      - Présidente : 100
      - Vice-président : 100
      - Président comité de communication : 100



- Présidente CVS : 100
  - Secrétariat : 200
    - Anonyme pour les membres : 100
  - Chemise à rabas : 500
  - Fiche technique du CCM : 500
  - Papier entête : 500
  - Roll Up : 1
- Site web du CCM :
    - Sélection de Tudio Web pour le développement
    - Contrat signé
    - Avance de 20% effectuée (6 156 DH)
    - Achat du nom de domaine (420 DH/an) :
      - www.ccmmaroc.com
    - Draft de la Maquette réalisé :
      - Projet site web CCM
  - Prochaines activités :
    - 2<sup>ème</sup> réunion du comité prévue pour mi-juillet ;
    - Développement du site web par le prestataire ;
    - Production du contenu par le comité et le Secrétariat Permanent.

**Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :**

- Importance de développer rapidement le contenu du site web notamment l'historique du CCM, la photothèque, etc. ;
- Veiller au référencement du site une fois mis en ligne ;
- La mise à jour du site se fera à travers le secrétariat du CCM en se basant sur l'information en provenance des différents partenaires.

**Décisions prises et modalités de prise de décisions**

**Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance**

**Point N° 5      Présentation des activités des représentants des populations clés/**

**Résumé de la présentation et des questions traitées**

M. Dadi c'est chargé de présenter une synthèse des ateliers de concertation avec les bases communautaires. Il a rappelé le processus de concertation depuis les rencontres de préparation à l'atelier de démarrage pour arriver à la concrétisation des rencontres avec les bases en collaboration avec les associations partenaires. L'appui financier, technique et logistique de l'UGFM était déterminant pour la réussite de ces rencontres. Egalement, l'assistance du SP du CCM avait contribué à cette réussite.

## **Résumé de la présentation des résultats des ateliers de concertation :**

Objectifs de la concertation :

- Discuter des meilleures modalités de concertation et de reddition de comptes avec les bases communautaires afin de mieux cadrer les interventions au sein du CCM et aussi informer ces bases des activités et décisions de l'instance pour la mise en œuvre des stratégies de riposte aux deux maladies, VIH/Sida et Tuberculose ;
- Mener une réflexion sur les possibilités d'organisation du secteur des populations clés et surtout la préparation de leaders aptes à prendre la relève.

Réunions de préparation :

- Réunion de préparation : 15 octobre 2018 ;
- Atelier de concertation : 24 novembre 2018 ;
- Réunion de cadrage et de démarrage du processus de concertation : 12 Avril 2019.

Déroulement : 19 avril - 08 mai 2019 :

Type de population	Site visités	Nombre de participants
PVVIH	Agadir, Fès, Marrakech et Tanger	50
PS	Marrakech, Agadir, Fès et Tanger	60
UDI	Ksar kbir, Nador, Tanger, Tétouan et Rabat	64
TB	Casablanca, Fès, Tiflet	42
HSH	Marrakech, Agadir, Fès et Tanger	63
	<b>TOTAL</b>	<b>279</b>

Réunions de restitution :

- Réunion de restitution : 23 mai 2019 ;
- Réunion de restitution au CVS : 28 mai 2019 ;
- Présentation des principales recommandations au CCM : 03 juillet 2019.

Catégorisation des recommandations en fonction des parties concernées pour les prendre en considération, dans la mesure du possible, lors de l'élaboration des stratégies futures (voir les fiches en annexes).

## **Résumé de la présentation de la plateforme « AMSED » (voir annexe 6) :**

M. Lamqaddam, Directeur de l'AMSED, a présenté la plateforme interactive virtuelle dont son association est chargée de développer dans le cadre de la subvention RSS. Il a présenté le contexte, les objectifs, le contenu et les résultats attendus.

**Définition :**

Portail web développé avec SharePoint. C'est une plateforme où l'on trouve des ressources et des services pour les utilisateurs (internautes). L'identification de l'internaute permet de personnaliser les ressources accessibles à chacun.

**Objectifs :**

- Favoriser le partage, le réseautage et l'échange entre les associations travaillant dans le domaine de la santé ;
- Assurer un espace de concertation et d'échange privé au profit des populations-clé ;
- Faciliter l'accès aux services de santé existants au niveau des OSC (TB, VIH,...) en particulier au profit des populations-clé.

**Utilisateurs :**

AVS, populations-clé, public.

**Contenu (détail en annexe 6) :**

- Actualité :
- Espace Forum chat :
- Mapping des services de la santé :
- Mapping des services offerts par les AVS TB et VIH au niveau national :
- Mapping par régions des associations partenaires œuvrant dans le domaine de la santé :
- Espace e-learning :
- Publications/documents.

**Résultats :**

- Des associations qui communiquent régulièrement avec un maximum de partage et de concertation ;
- Des informations consolidées avec un accès facile et rapide ;
- Une communication en temps réel, continue et sécurisée entre les populations clés.

**Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :**

- Importance d'une bonne gestion des réseaux sociaux, WhatsApp en particulier étant adopté par les différentes catégories de populations clés comme moyen de communication entre les représentants et les points focaux identifiés.  
Il a été précisé que la plateforme interactive virtuelle en cours de finalisation par l'ONG faitière dans le cadre de la subvention RSS devrait faciliter et fluidifier l'échange entre les bases communautaires et leurs représentants au CCM.
- Félicitation des efforts déployés par l'ensemble des intervenants à ce processus notamment les représentants des populations clés. Maintenant, il faut passer aux stades suivants en concertation avec les parties prenantes pour voir ce qui est peut être réalisé et passer à l'action pour le faire.

- Quel label pour cette plateforme ? Site d'AMSED ? : Qui assurera sa gestion ? Il va falloir réfléchir à la gestion de cette plateforme après la clôture de la subvention RSS.

#### Décisions prises et modalités de prise de décisions

#### Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance

#### Point N° 6

#### Divers

#### Résumé de la présentation et des questions traitées

**Premier point :** Présentation de l'ITPC MENA par M. El Gueddari sur la propriété intellectuelle et l'accès aux médicaments (**voir annexe 7**).

#### Résumé de la présentation (détail en annexe 7) :

#### **Propriété intellectuelle et accès aux médicaments, quel lien ?**

- Brevets et prix des médicaments ;
- Rappel de l'exemple du dolutegravir (DTG).

#### **Objectifs et résultats du colloque national sur la propriété intellectuelle et l'accès aux médicaments :**

1- Réunir les acteur-ric-e-s impliqué-e-s sur les enjeux de PI et d'accès aux médicaments et initier un dialogue :

- Participant-e-s : ministère de la Santé, société civile, CCM, bureau des brevets, représentants des industries génériques marocains.

2- Identifier des obstacles et opportunités pour un contexte plus favorable à l'accès aux médicaments :

- Loi sur la propriété intellectuelle défavorable mais des mécanismes existant pour favoriser l'accès aux génériques.

3- Identifier des synergies d'action possible :

- Identifier des pistes de collaboration et des angles communs pour appréhender ces enjeux.

#### **Principales recommandations :**

- Utiliser les flexibilités ADPIC pour l'accès aux génériques permises par la loi marocaine (e.g. licences obligatoires, procédure d'observation des brevets) ;
- Poursuivre le dialogue entamé entre les parties prenantes citées et mettre en place une collaboration multisectorielle ;

- Renforcer les capacités des acteurs sur la propriété intellectuelle et l'accès aux médicaments la pleine utilisation des flexibilités disponibles (exemple licences obligatoires et observations brevets).

#### **Soutenabilité et accès aux médicaments :**

- Quels enjeux pour la continuité de l'accès aux génériques ?
  - Contexte de réduction des financements internationaux et de préparation à la transition
  - Besoin de faire baisser les budgets en accédant à des médicaments génériques pour :
    - Maintenir et accélérer l'accès aux traitements ;
    - Permettre au Maroc de continuer à investir sur l'innovation dans la prévention ;
    - Permettre l'accès aux nouveaux traitements sur le marché encore brevetés et inaccessibles (e.g. bedaquiline).
- ⇒ Les interventions sur la propriété intellectuelle permettent de faire baisser les prix des médicaments et sont cruciales dans une logique de soutenabilité des programmes de VIH et TB.
- Intégrer la PI dans les interventions du FM :
  - Activités prévues par ITPC MENA :
    - Production d'un guide sur l'utilisation des financements du FM pour des programmes de PI ;
    - Conduction d'une table-ronde avec les représentants du CCM et les acteurs impliqués sur les programmes du FM ;
    - Réunions et dialogue continu avec le CCM dans le cadre du développement du plan de transition et de la note conceptuelle.

-----

**Deuxième point :** Point d'information sur le partenariat FM-Orange Maroc : Mme El Omari a apporté des éclaircissements sur ce partenariat notamment le thème gestion des RDV. « L'offre » est quasi-finalisée, elle va démarrer avec les centres référents VIH (messages, options, etc.). Le défi est de concrétiser le projet et le présenter à l'occasion de la conférence pour la reconstitution des fonds du FM en octobre en France. A noter que le Maroc est le premier pays qui lance ce partenariat comme projet pilote.

-----

**Troisième point :** Subvention régionale : M. Dadsi a souligné que :

- L'actuel CCM ne dispose pas d'une idée claire sur cette subvention vu que c'est le CCM sortant qui a étudié cette subvention ;
- Les membres du CCM peuvent s'inscrire pour faire partie du comité régional de suivi stratégique de cette subvention ;
- Certaines activités prévues dans le cadre de cette subvention convergent avec la vision poursuivie sur les moyens de communication et de concertation d'où l'importance de renforcer la concertation et la communication entre les représentants des populations clés et leurs bases communautaires.

<b>Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :</b>
<p><b>Divers/Point 1 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importance de communiquer sur les lois sur l'accès aux médicaments en réunissant toutes les parties prenantes. Le processus de transition devrait prendre en considération ce volet sur l'accès aux médicaments (génériques) pour réduire les coûts tout en garantissant la qualité.</li> </ul>
<b>Décisions prises et modalités de prise de décisions</b>
<b>Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance</b>

**ANNEXES (documents en pièces jointes) :**

- Annexe 1 :** Présentation sur la situation programmatique et financière du CCM au premier semestre 2019 ;
- Annexe 2 :** Présentation sur le processus de préparation à la transition ;
- Annexe 3 :** Présentation sur les activités du CVS ;
- Annexe 4 :** Présentation sur les activités du Comité de Communication ;
- Annexe 5 :** Présentation sur les travaux des représentants des populations clés ;
- Annexe 6 :** Présentation de la Plateforme interactive virtuelle (AMSED) ;
- Annexe 7 :** Présentation sur l'IP et l'accès aux médicaments (ITPC MENA)
- Annexes 8 :** Fiches recommandations par catégorie de populations clés.

**PHOTOS :**



