

**COMITE DE COORDINATION MAROC POUR LE SIDA ET LA
TUBERCULOSE**

Comité de veille stratégique
2021

**PV de la réunion -Via l'application Google meet
22 octobre 2021**

Etaient présents :

Membres du Comité :

1. Dr Kamal ALAMI ; Président du comité de veille stratégique
2. M. Mohamed DADSI ; Représentant des PVVIH au CCM
3. M. Hassan HALIBA ; Représentant titulaire des UDI au CCM
4. M. Mohammed LAMOURI ; Représentant titulaire des HSH au CCM
5. Dr Sarra HAJJI ; Médecin généraliste secteur privé
6. M. Mohammed BENS AHLI ; Représentant de l'AMPF au CCM

Bénéficiaire Principal :

7. Mme Aicha CHOQUAIRI ; Unité de Gestion des programmes VIH/TB-FM
8. Mme Rachida EL JANATI ; Unité de Gestion des programmes VIH/TB-FM
9. Dr Ibtissam KHOUDRI ; Responsable du Programme National de lutte contre les IST/ sida (PNLS)
10. Dr Laila BOUHAMIDI ; Responsable du programme national de lutte contre la tuberculose (PNLAT)

Secrétariat du CCM :

11. Mme Hanaa ELKOUSSSI ; SP-CCM

Le Comité de Veille Stratégique a tenu sa cinquième réunion annuelle le 22 octobre 2021.

Cette réunion/séance de travail a été consacrée aux points suivants :

- Prendre une décision à propos du consultant chargé d'adapter le tableau de bord ;
- Formation des membres du comité de veille stratégique en matière de suivi stratégique et du tableau de bord (Identification des besoins, la date ...) ;
- Programmation d'une visite de terrain ; (Sélection du site, préparation du programme, identification des besoins en matière logistique et sélection des participants à cette mission) ;
- Programmation de la dernière réunion du comité de veille stratégique au titre de l'année 2021.
- Divers

INTRODUCTION :

Dr Alami Kamal a remercié tous les participants pour leur présence et leur engagement tout en souhaitant la bienvenue à M. Mohammed BENSEHLI qui vient d'intégrer la composition du comité de veille stratégique.

Mme Hanaa ELKOUDESSI a présenté les points de l'ordre du jour tout en invitant les participants à y introduire d'autres points sous le volet « divers ».

POINTS SAILLANTS :

1. Prendre une décision à propos du consultant chargé d'adapter le tableau de bord ;

Mme Hanaa ELKOUDESSI a présenté un aperçu sur les principales étapes réalisées avec le consultant chargé d'adapter le tableau de bord jusqu'à présent. Un accompagnement très pointu et des explications approfondies ont été partagés avec le même consultant afin de fournir un travail qui respecte les normes décrites et mentionnées dans les TDRs de la mission.

2. Le Lancement du processus de recrutement d'un consultant externe pour l'adaptation du tableau de bord pour le suivi stratégique,
3. Une réunion de sélection des candidatures a été tenue le 11 mars 2021. Le comité a jugé que la candidature de M. ELABADDI répond au profil et au besoin de la consultance.
4. Les documents ont été partagés avec le consultant après signature du contrat et versement de 20 % de ses honoraires comme mentionné dans son contrat ;
5. Une réunion de cadrage avec lui en présence de tous les membres du comité de veille stratégique pour bien cadrer sa mission a été tenue le 21 juin 2021 ;
6. Des réunions ont été tenues et des appels téléphoniques émis tout au long de la période de la consultation avec la chargée de Secrétariat permanent
7. Le 5 juin 2021, l'UGFM et le Secrétariat permanent ont tenu une réunion de travail pendant plus de deux heures pour lui expliquer les détails du budget, le cadre de performance et PDUR et l'informer du budget ;

Une réunion spéciale a été tenue avec le consultant le 30 septembre 2021, suite à laquelle il ressort les constats suivants :

- Le consultant a gardé la même version que celle qui avait été préparée initialement sans valeur ajoutée ni proposition d'amélioration
- Plusieurs données sont erronées et mal placées dans le tableau.

- Une incompréhension du consultant des attentes malgré les explications données et les sessions de travail avec l'UGFM et le Secrétariat du CCM

Conclusions et recommandations formulées par les membres du comité de veille stratégique :

- Résiliation du contrat avec le consultant ;
- Une adaptation du tableau de bord sera faite en interne par la chargée de Secrétariat en collaboration avec l'ONUSIDA;
- En attendant la préparation du nouveau tableau de bord, une présentation classique des réalisations sera faite par les membres par l'UGFM;
- Il sera nécessaire d'intégrer les données de la subvention régionale et de la subvention C19RM au nouveau tableau de bord (Taux exécution et de réalisation, indicateurs financiers ...).

8. Formation des membres du comité de veille stratégique en matière de suivi stratégique et du tableau de bord (Identification des besoins, la date ...) ;

Pour les membres du comité de veille stratégique du mandat en cours, il n'a pas été identifié de besoins en formation. Pour les membres du CCM dans sa nouvelle composition sera effective au cours du deuxième semestre 2022, une formation sur les mécanismes de suivi stratégique et l'utilisation de ses outils sera nécessaire.

Conclusions :

- Planification d'une formation en matière de suivi stratégique pour les nouveaux membres du CCM dans le budget 2022.

9. Programmation d'une visite de terrain ; (Sélection du site, préparation du programme, identification des besoins en matière logistique et sélection des participants à cette mission) ;

Après une petite présentation sur le rôle des visites de terrain aux sites et aux structures pour le suivi stratégique des subvention du FM , une discussion a eu lieu pour se mettre d'accord sur la possibilité d'organiser une visite de terrain au mois de décembre 2021, tout en évoquant la nécessité d'organiser une réunion de cadrage de la visite en amont pour bien préparer tous les aspects de la visite (Choix de lieu, composition des membres, aspects financier et logistique, adaptation des grilles et questionnaires de la visite et préparation du planning de la visite).

Aussi, les représentants des deux programmes VIH et TB ont appuyé cette initiative surtout que les visites aux sites ont été reprises depuis quelques mois par le Bénéficiaire principal.

Conclusions et recommandations formulées par les membres du comité de veille stratégique :

- Une visite de terrain sera organisée à Agadir les 9 et 10 décembre 2021;
- Tous les membres du Comité de veille stratégique vont participer avec deux autres membres du CCM en plus à la visite de terrain, le secrétariat permanent, la DELM et l'UGPF;
- Les préparatifs de la visite seront lancés pour une bonne coordination en amont
- Une réunion de cadrage sera organisée quelques jours avant la visite

10. Programmation de la dernière réunion du comité de veille stratégique au titre de l'année 2021.

Décisions prises :

La tenue d'une réunion du comité de veille stratégique vers le 15 décembre 2021 pour :

- Faire la restitution de la visite de terrain ;
- Présenter la nouvelle version du tableau de bord ;
- Préparer la présentation des travaux du comité de veille stratégique durant l'année 2021 pour la dernière Assemblée Générale du CCM.