

## **Rapport de la réunion du comité exécutif du CCM**

***Bureau du CCM- Rabat***

***Date : 12 février 2025***

### **Ordre du Jour de la Réunion :**

1. Aperçu global des réalisations de 2024
2. Présentation du plan d'action 2025
3. Points administratifs et financiers
4. Assistance technique de l'expertise France : Appui technique à la veille stratégique
5. Divers

### **Participants à la réunion :**

1. Mme La présidente du CCM : Pr Zoubida BOUAYAD
2. Mme la 1eme vice-présidente du CCM : Maria AMAAR
3. M. le 2eme vice-président du CCM : Mohamed BENSEHLI
4. M. Le président du comité de Veille Stratégique : M. houssine EL RHILANI
5. Mme la présidente du Comité de Communication : Amal ELKAROUAOUI Via WhatsApp
6. Consultant suivi stratégique Expertise France : Dr Kamal ALAMI
7. Mme la chargée de Secrétariat permanent du CCM : Hanaa ELKOUDESSI

### **Déroulement :**

Mme la Présidente du CCM, Pr Zoubida Bouayad, a remercié tous les membres du comité exécutif pour leur engagement et leur implication dans l'ensemble des chantiers du CCM, ainsi que pour le bon déroulement des comités qu'ils président.



## 1. Aperçu global des réalisations de 2024

Mme Hanaa Elkoudssi, chargée du secrétariat permanent du CCM, a présenté le premier point de l'ordre du jour de la réunion, mettant en avant les principales réalisations du CCM en 2024, conformément aux prévisions établies en début d'année.

Le tableau ci-après illustre parfaitement ces réalisations.

Ligne Budgétaire	P	R	Commentaires
Réunions trimestrielles du CCM	4	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assemblée Générale – 29 mai 2024</li> <li>2. Assemblée Générale – 17 juillet 2024</li> <li>3. Assemblée Générale – 26 septembre 2024</li> </ol>
Réunions du bureau CCM	4	5	<p>Tout au long de l'année, des échanges réguliers ont eu lieu avec les membres du bureau du CCM, aussi bien avec la présidente qu'avec les autres membres, tous très engagés et investis. Ils n'épargnent aucun effort pour représenter le CCM dans l'ensemble de ses activités</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 19 janvier 2024</li> <li>2. 01 février 2024</li> <li>3. 29 février 2024</li> <li>4. 07 octobre 2024</li> <li>5. 07 novembre 2024</li> </ol>
Réunions trimestrielles du Comité veille stratégique	4	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 27 mars 2024</li> <li>2. 19 avril 2024 (Distanciel - 10h00)</li> <li>3. 13 juin 2024</li> <li>4. 19 septembre 2024</li> </ol>
Réunion du comité d'éthique	2		La question de l'éthique a été rappelée à chaque début d'assemblée générale ainsi qu'à chaque occasion où un risque de conflit d'intérêt pouvait survenir.
Rencontres annuelle de la société civile ( feeg back)	1	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atelier de renforcement de la participation et de l'engagement au sein du comité de coordination du Maroc, les 14 et 15 décembre 2024) à Marrakech</li> </ol>
visites de terrain	2	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marrakech – 20 et 21 mai 2024</li> <li>2. Tanger et Tétouan – 14 et 15 octobre 2024</li> <li>3. Casablanca – 11, 12 et 13 novembre 2024</li> </ol>
Rencontres annuelles populations clés	2	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 26 février 2024</li> <li>2. 28 mai 2024</li> </ol>
Réunions du Comité communication	2	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 16 juillet 2024</li> </ol>

<b>Participation aux séminaires nationaux et internationaux sur le sida et la TB</b>	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Réunion annuelle de l'EMRC du 27 au 29 février 2024 à Tunis, Tunisie.</li> <li>2. Journée mondiale de lutte contre la tuberculose le 25 mars 2024.</li> <li>3. 51<sup>e</sup> réunion du Conseil d'administration du Fonds mondial, tenue du 21 au 25 avril 2024 à Genève.</li> <li>4. Deuxième réunion de l'EMRO les 2 et 3 novembre 2024 à Tunis, Tunisie.</li> <li>5. 52<sup>e</sup> réunion du Conseil d'administration du Fonds mondial, tenue du 16 au 23 novembre 2024 au Malawi.</li> <li>6. Journée mondiale de lutte contre le sida le 29 novembre 2024 à Agadir.</li> </ol>
--	---	--

## 2. Présentation du plan d'action 2025

Le plan d'action pour 2025 prévoit les activités suivantes :

N	Ligne Budgétaire	N	Jan	Fev	Mars	Avr	Mai	Juin	Juillet	Aout	Sept	Oct	Nov	Dec
1	Réunions trimestrielles du CCM dont L'AGE	4			*			*			*			*
2	Réunions du bureau CCM	4		*			*				*			*
3	Réunions trimestrielles du Comité veille stratégique	4		*		*			*			*		*
4	Réunion du comité d'éthique	2												
5	visites de terrain	2				*						*		
6	Rencontres annuelles populations clés et PVVIH (feed back)	2			*								*	
7	Réunions du Comité communication	2				*			*					
8	Participation aux séminaires nationaux sur le sida et la TB	4												

### 3. Synthèse des activités menées de janvier à la date du jour 2025

#### 1. Gestion financière

- Finalisation du rapport financier 2024.
- Préparation de la proposition financière 2025 et du processus de négociation.
- Suivi du décaissement du budget.

#### 2. Gestion administrative et vérification

- Vérification de l'authenticité du courrier reçu du collectif des associations nationales impliquées dans la mise en œuvre de la subvention nationale.

#### 3. Appui technique et stratégique

- Suivi de l'assistance technique apportée par Expertise France dans le cadre de la mission d'appui à la veille stratégique.

#### 4. Concertation et restitution

- Participation à la réunion de restitution des ateliers de concertation avec les bases communautaires.

#### • Participation aux réunions et ateliers

- Participation à la réunion du Comité élargi de pilotage du projet FORSS.
- Participation à la réunion de l'EMRO pour la validation du budget 2025.
- Participation à l'atelier sur la région MENA et le Fonds mondial, organisé à Marrakech du 4 au 7 février 2025.

#### • Communication et coordination avec les populations clés

- Échanges par e-mail avec les représentants des populations clés concernant des ajustements administratifs :
  - Confirmation de la ville de résidence.
  - Mise en place des virements bancaires en remplacement des paiements en espèces.
  - Confirmation de l'adhésion au CCM pour 2025.

### 4. Assistance technique de l'expertise France : Appui technique à la veille stratégique

Dans le cadre du renforcement de la veille stratégique, Dr ALAMI Kamal a été identifié comme consultant pour appuyer le Comité de veille stratégique (CVS). Cette réunion a été l'occasion pour le consultant de présenter aux membres les objectifs ainsi que le calendrier



Comité de Coordination Maroc  
Sida & Tuberculose

prévisionnel pour mener cette consultation. *Le calendrier prévisionnel est présenté en annexe sous forme de PPT*

### **Objectifs de la mission**

#### **▪ Objectif 1 : Appuyer la planification et la mise en œuvre de la veille stratégique**

##### **Activités :**

- Élaboration d'un tableau de bord pour le suivi stratégique de la subvention du Fonds Mondial (FM) 2024-2026, incluant : cadre de performance, données financières, stocks et recommandations du FM.
- Validation du tableau de bord par le CVS et le CCM.
- Mise en place d'un mécanisme de collecte de données adapté aux besoins du programme.
- Développement de méthodologies d'analyse pour identifier tendances, écarts et opportunités.
- Collecte et saisie des données 2024 dans le tableau de bord en collaboration avec l'UGFM et les programmes.

**Période :** Février - mars 2025

**Livrable :** Tableau de bord de suivi des indicateurs de performance (KPI).

#### **▪ Objectif 2 : Faciliter les discussions et la prise de décision analytique**

##### **Activités :**

- Appui à la facilitation des réunions du CVS.
- Présentation du tableau de bord 2024 avec analyse des données financières et des indicateurs de couverture.
- Analyse des tendances, écarts et liens avec les actions programmatiques mises en œuvre.
- Facilitation des discussions pour identifier les actions prioritaires et formuler des recommandations.
- Rédaction d'un rapport d'analyse.

**Période :** Avril 2025

**Livrable :** Rapport d'analyse des données 2024.

Dr ALAMI Kamal a également exposé ces éléments et analyses au cours des sessions de travail du CVS.

- **Objectif 3 : Renforcer les compétences en veille stratégique des membres du CVS**

**Activités :**

- Identification des besoins en formation des membres du CVS et du CCM.
- Conception de modules de formation sur la veille stratégique, l'analyse de données, le suivi-évaluation et la prise de décision.
- Développement de supports pédagogiques et d'outils d'apprentissage.
- Organisation et facilitation de deux ateliers de formation.
- Conception et mise en place de tests d'évaluation avant et après la formation.

**Période :** Avril - juillet 2025

**Livrables :**

- Modules de formation et supports pédagogiques.
- Rapport d'évaluation des compétences avant et après la formation.

Dr ALAMI Kamal a dirigé ces sessions de formation et a présenté les résultats des évaluations.

- **Objectif 4 : Appuyer le suivi du plan de positionnement du CCM**

**Activités :**

- Analyse des progrès de la mise en œuvre du plan de positionnement du CCM.
- Mise à jour de la cartographie des parties prenantes.
- Propositions d'ajustements pour renforcer la visibilité du CCM et favoriser la mobilisation des ressources.
- Évaluation de l'impact des actions du CCM sur les politiques de santé publique, en particulier la lutte contre le VIH/SIDA et la tuberculose.
- Organisation et facilitation d'un atelier de restitution.

**5. Points saillants de la réunion :**

1. L'année 2024 a été marquée par une intense activité, avec de nombreuses actions réalisées et un taux d'absorption budgétaire dépassant 100 %. Ce résultat témoigne des efforts déployés, aussi bien par la chargée de secrétariat que par l'implication active des membres du CCM ;
2. Un renouvellement progressif des membres tout au long de leur mandat est recommandé afin de remédier au taux d'absentéisme, qui reste important dans certains groupes. L'application de la clause du règlement intérieur imposant un seuil minimal de présence et d'engagement des membres est également préconisée ;



Comité de Coordination Maroc

Sida & Tuberculose

3. Des clarifications sur les missions du CCM ont été demandées par les associations impliquées dans la mise en œuvre de la subvention nationale. En particulier, une révision des frais de déplacement a été sollicitée. Il a été convenu que cette demande soit adressée directement au récipiendaire principal, avec copie au CCM. En cas de refus non justifié, un recours auprès du CCM serait envisageable ;
4. Le récipiendaire principal, en tant qu'entité mandatée, est responsable de la collecte des données relatives à la mise en œuvre de la subvention. Il doit fournir ces informations au comité de veille stratégique afin d'assurer un suivi basé sur des données fiables ;
5. Un renforcement de l'implication active des membres du CCM au sein des différents comités est vivement encouragé afin de les motiver à jouer pleinement leur rôle ;
6. Une révision des barèmes de transport et de restauration est recommandée afin de les aligner sur les barèmes appliqués par l'UGFM et le récipiendaire principal.