

Assemblée Générale

21 décembre 2020
Conférence Call, Google Meet

DÉTAIL DE LA RÉUNION				
Pays	Royaume du Maroc		Nb. total de membres ayant le droit de vote présents (y compris les cotitulaires)	15
Référence de la réunion	AGO 05 /2020			
Date	21 décembre 2020		Nb. total de membres d'entités autres que le ccm / observateurs présents (dont le personnel du secrétariat du ccm)	5
Coordonnées de la personne présidant la réunion				
Nom/organisation	Prénom	Zoubida	Le quorum a été atteint (oui ou non) ?	Oui
	Nom	BOUAYAD	Durée de la réunion (en heures)	2H15 heures
	Organisation	SOS TB	Salle / lieu	Conférence Call
Rôle au sein du CCM	Présidente		Type de réunion	Assemblée Générale Ordinaire

RESUME DES POINTS DE L'ORDRE DU JOUR	
Point 1	Situation programmatique et financière du CCM
Point 2	Etat d'avancement des subventions en cours <ul style="list-style-type: none"> ○ Subvention VIH ; ○ Subvention TB ;
Point 3	Etat d'avancement de la nouvelle subvention 2021- 2023
Point 4	Travaux du Comité de Veille Stratégique
Point 5	Travaux du Comité de communication
Point 6	Représentants des populations clés CCM
Point 7	Divers

DEROULEMENT
<p>Après vérification du quorum, la réunion a été ouverte par Mme la Présidente qui a rappelé le projet d'ordre du jour tout en invitant les participants à y introduire d'éventuels points sous le volet divers. Le projet d'ordre du jour a été adopté après ajout d'un point par M. Hassan HALIBA :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation des représentants des populations clés à l'atelier de réseautage <p>Également, le PV de la réunion du CCM tenue le 27 mai 2020 a été validé par les membres présents.</p> <p>Pr Zoubida BOUAYAD a remercié le Secrétariat du Fonds mondial, l'ONUSIDA, les membres du CCM, l'UGPFM et les programmes nationaux VIH/TB au sein de la DELM pour les efforts déployés pendant cette période de la pandémie Covid 19 et pour la qualité de travail fourni. Elle a aussi remercié Mme Emina, la gestionnaire de portefeuille du FM pour son appui, sa qualité de suivi et d'orientation, tout en lui souhaitant la bonne chance pour sa nouvelle mission.</p>

SITUATIONS EVENTUELLES DE CONFLITS D'INTERETS
Aucune situation de conflit d'intérêt n'a été déclarée.

DOCUMENTS D'APPUI DISTRIBUES	
Documents envoyés par Email avant la réunion	<ul style="list-style-type: none"> - Projet d'ordre du jour ; - PV des réunions de comité de Veille stratégique - Evaluation de la performance du Secrétariat Permanent du CCM - Proposition budget CCM 2021

PROCES - VERBAL DE CHAQUE POINT DE L'ORDRE DU JOUR

Point 1 Situation programmatique et financière du CCM : Secrétariat du CCM

Résumé de la présentation et des questions traitées

Mme Hanaa EL KOUDSSI, Chargée de Secrétariat Permanent, a présenté l'état d'avancement des activités programmatiques et du bilan financier du CCM durant l'exercice 2020.

Résumé de la présentation (voir annexe 1) :

Situation programmatique :

- Réunion du CCM :
 - Prévues : 5
 - Réalisée 4
- Activités du CVS :
 - Réunions
 - Prévues : 4
 - Réalisée 4
 - Visites de terrain
 - Prévues : 2
 - Réalisées : 0
- Réunions du comité de communication :
 - Prévues : 4
 - Réalisées : 2
- Activités avec les représentants des Populations Clés au CCM:
 - Atelier Planification des activités de concertation avec les bases communautaires
 - Atelier de concertation avec les représentants des populations clés et les points focaux (Dialogue pays pour la préparation de la nouvelle demande de financement 2021-2023)
 - Réunion de Coordination pour la validation du plan de travail et le rattrapage des activités prévues
 - Atelier de Restitution des activités 2020 et planification des activités 2021
 - Atelier d'encadrement des représentants des populations clés sur la stratégie nationale VIH et droits humains
 - Atelier de réflexion sur le réseautage des populations clés
 -

Autres activités diverses des représentants des Populations clés:

- Participation à plusieurs réunions (Dialogue pays, capitalisation, comités de veille stratégique et de communication, mission de suivi de l'évolution du CCM...)
 - Organisation des ateliers de concertation entre les représentants des populations clés titulaire et Co-titulaire tout le long de l'année 2020,
 - Création d'un group WhatsApp pour concertation et discussion avec les bases communautaires
 - Participation à l'atelier de formation des animateurs sur les droits de l'homme
 - Participation à l'atelier de réflexion sur réseautage
- Points Forts du CCM :
 - La nouvelle demande de financement conjointe VIH/TB 2021-2023 a été validée par le FM
 - Un document de capitalisation sur le dialogue pays a été développé en collaboration avec ITPC -mena

- La Veille stratégique des subventions du FM a été bien assurée
- Une mission de l'évolution du CCM est mise en place pour une gouvernance du CCM plus efficace
- Une participation exceptionnelle des représentants des populations clés dans de différentes activités
- Le site web du CCM est actualisé

Situation financière :

- Budget 2020 : 87 495 euros :
 - 7 296
 - 80 199
- Absorption en 2020 :
 - Taux d'absorption : 78%, soit 68 131 euros

Situation Administrative :

- Reconduction de la convention avec l'AMPF pour la gestion des fonds du CCM ;
- Reconduction du contrat de Mme Hanaa EL KOUDSSI ;
- Recrutement d'une deuxième personne si la situation l'exige.

Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :

Remerciement à Mme Hanaa ELKOUDSSI pour le travail réalisé en tant que responsable du Secrétariat du CCM

Décisions prises et modalités de prise de décisions

1. Validation de la proposition du Budget du CCM 2021
2. Validation de l'évaluation de la performance de Secrétariat Permanent du CCM

Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance

Point N° 2	Etat d'avancement des subventions en cours : UGFM <ul style="list-style-type: none"> ○ Subvention VIH ; ○ Subvention TB ;
-------------------	--

Résumé de la présentation et des questions traitées

Mme EL OMARI, Coordinatrice de l'UGFM, a présenté l'état d'avancement des subventions VIH et TB au 30 septembre 2020 sur les plans programmatique et budgétaire à travers le détail des différents indicateurs, y compris l'explication de certains écarts relevés.

Résumé de la présentation de l'état d'avancement du cadre de performance de la subvention VIH :

Indicateurs de performance :

- Indicateurs de couverture par la prévention combinée auprès des populations clés :
 1. PS : 29459 (cible 48 000), soit un taux de réalisation de 61% ;
 2. HSH : 15623 (cible 31 000), soit un taux de réalisation de 50% ;
 3. UDI : 860 (cible 800), soit un taux de réalisation de 108%.

- Indicateurs de couverture par le dépistage VIH :
 4. PS : 9120 (cible 40 000), soit un taux de réalisation de 23% ;
 5. HSH : 4384 (cible 24 300), soit un taux de réalisation de 18% ;
 6. UDI : 65 (cible 675), soit un taux de réalisation de 10%.
- Indicateurs de prise en charge :
 7. Nombre de personnes Vivant avec le VIH sous ARV en fin septembre 2020: 16 055 (Cible 17 600), soit un taux de réalisation de 91% ;
 8. Taux de rétention des PVVIH 12 mois après mise sous traitement ARV : Non disponible (sera calculé après la fin de l'année 2020) ;
 9. Taux de rétention 6 mois après mise sous traitement à la méthadone : Non disponible (sera calculé après la fin de l'année 2020) ;

Performance budgétaire du RP : (détails en annexe 1 : Présentation PT de l'UGFM) :

 - 94.66% (6 377 828/6 737 005).

Résumé de la présentation de l'état d'avancement du cadre de performance de la subvention TB :

Indicateurs de performance :

- Indicateurs programmatiques :
 1. TB I-3(M) : Taux de mortalité par tuberculose (pour 100 000 habitants) :7,9 pour une cible de 6,1 soit un taux de réalisation de 77% (selon le rapport OMS de 2019) ;
 2. TB O-4(M) : Taux de succès thérapeutique de TB-RR et/ou TB-MR : pourcentage de cas de tuberculose résistante à la rifampicine et/ou tuberculose multirésistante traités avec succès : Information non encore disponible dans l'attente de l'analyse de la cohorte des MDR de 2018 ;
 3. TB O-5(M) : Couverture de traitement de la TB : Pourcentage de nouveaux cas et rechutes qui ont été notifiés et traités parmi le nombre estimé de cas de TB dans la même année (toutes formes de TB - bactériologiquement confirmées et cliniquement diagnostiquées) : 88% (14490/16403.5) soit un taux de réalisation de 96% (Selon les données du S1) ;
 4. Nombre de cas notifiés, toutes formes de tuberculose : bactériologiquement confirmée + diagnostiquée cliniquement (nouveaux cas et rechutes) : 14 490 pour une cible de 32 807 (16 403 S1), soit un taux de réalisation de 88% (Selon les données S1) ;
 5. Taux de succès thérapeutique - toutes formes : Pourcentage de cas de tuberculose (toutes formes : bactériologiquement confirmée + diagnostiquée cliniquement) traités avec succès (patients guéris et dont le traitement est terminé) parmi les cas de tuberculose, toutes formes, enregistrés pour le traitement pendant une période spécifiée (nouveaux cas et récives) : 88% (12 866/14 631) pour une cible de 91% (29 536/32 807), soit un taux de performance de 97% ;
 6. MDR TB : Nombre de cas de tuberculose résistante notifié 236 pour une cible de 550, soit un taux de réalisation de 62% ;
 7. MDR TB : Nombre de cas de tuberculose résistante à la rifampicine et/ou multirésistante qui ont commencé un traitement de deuxième intention : 236 pour une cible de 550, soit un taux de réalisation de 62% ;
 8. TB/HIV-6 : Pourcentage de nouveaux patients tuberculeux et de rechutes, séropositifs au VIH, sous traitement antirétroviral au cours du traitement de la tuberculose : 84% (113/135) pour une cible de 100% (558/558), soit un taux de réalisation de 84% ;

Dépenses de la subvention (en Euro) : Taux d'absorption du budget :

- 75% (1 400 873/1 871 309)

- BP : 72% (1 080 647/1 506 434) d'absorption globale.
- SR : 87.76% (320226/364875) d'absorption globale.

En conclusion, les principaux constats à fin septembre 2020 se résument comme suit :

- Forte mobilisation du PR (DELM-PNLS-PNLAT-Addicto-UGFM) avec la société civile (SR et SSR) et avec l'appui de l'ONUSIDA pour faire face à la situation et continuer l'appui malgré toutes les difficultés liées à la Covid-19
- Mise en place de procédures spéciales avec implication des éducateurs thérapeutiques pour dispensation ARV mais également dispensation méthadone y compris au niveau des prisons
- Continuité des soins et traitements aux malades TB y compris MDR
- Aucune rupture de stock à déplorer à part test Hain
- Forte solidarité entre les associations pour le bien des bénéficiaires
- Bonnes performances en matière de couverture des populations clés notamment PS et PID malgré le confinement et les conditions sanitaires
- Insuffisances de couverture en matière de dépistage VIH parmi les personnes couvertes par la prévention (ne dépasse pas 30%). Des mesures ont été initiées pour rattraper les retards :
 - Ciblage malades TB, PID, femmes enceintes...
 - Accélération généralisation dépistage communautaire
 - Intensification des opportunités pour le dépistage
- Plusieurs efforts pour rattraper les retards et améliorer le taux de dépenses
- Réalisation de la majorité des assistances techniques (secteur privé, mécanismes recours en cas de violation, approche différenciée, AES, stratégie santé dans les prisons, document de plaidoyer mobilisation fonds TB...)
- Exécution de toutes les commandes médicaments, réactifs, consommables...
- Réallocations pour achat supplémentaire de médicaments et réactifs
- Réallocations spéciales achat test Covid 19 GenXpert et masques et gels (VIH et TB)
- Le taux d'absorption global provisoire de 90% pour le VIH et de 75% pour la TB
- Le suivi et les efforts vont continuer jusqu'au 31 décembre pour réaliser le maximum d'activités dans le respect des procédures et la rigueur budgétaire exigée, en coordination avec le CCM

Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :

- Insuffisances de couverture en matière de dépistage VIH parmi les personnes couvertes par la prévention (ne dépasse pas 30%) :

Décisions prises et modalités de prise de décisions

Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance

Point N° 3	Etat d'avancement de la nouvelle subvention 2021- 2023 : UGPFM
Résumé de la présentation et des questions traitées	

Mme EL OMARI, Coordinatrice de l'UGFM, a présenté au CCM l'état d'avancement de la nouvelle demande de financement 2021-2023.

Résumé de la présentation (voir annexe 3) :

Eléments revus :

1. Cadre de performances
2. Budget et plan d'action
3. Plan d'approvisionnement HPMT

Période :

Revue des documents : Du 08 septembre au 28 octobre

Validation GAC – Conseil administration FM : 1 novembre au 1 décembre 2020

Equipe de la revue :

Fonds mondial Genève – LFA – DELM – SR – ONUSIDA – Secrétariat CCM

Cadre de performance

- Mise à jour dans un nouveau canevas Excel
- Quelques petites corrections relatives à certaines données de base
- Cohérence globale des données de base et/ou objectifs entre le cadre de performances, le plan S&E et les PSN
- Révision à la hausse des cibles de dépistage VIH auprès des populations clés pour 2022 (2 points) et 2023 (4 points)
- Maintien des performances programmatiques dépistage VIH auprès des populations clés et renseignement des indicateurs selon les études RDS
- Focus sur le dépistage VIH des clients des PS avec une mise au point à la fin de l'année 1
- Élaboration d'une note sur les clients de PS en lien avec le dépistage VIH
- Mise à jour de la note pour le TRP concernant le volet dépistage VIH chez les clients PS
- **3 indicateurs d'impacts (1 TB/2 VIH), 6 indicateurs de résultats (3TB/3VIH) et 15 indicateurs de couverture (7 TB/8 VIH)**

Budget / Plan d'action

- ⇒ Utilisation des nouveaux canevas du budget remplissage des différentes feuilles (population...), mise à jour du taux de change
- ⇒ Correction des catégories de coûts selon les nouvelles directives du Fonds mondial dans leur version de Décembre 2019
- ⇒ Révision des hypothèses de calcul et rectification de certains coûts
- ⇒ Révision globale de l'échéancier et réduction de la fréquence des activités durant les trois premiers trimestres de 2021 à cause de la crise Covid 19
- ⇒ Promotion de e-learning en tant que nouvelle technologie de formation/réunion pour le PR et SR (annulation des déjeuners et frais de déplacement pour plusieurs ateliers)
- ⇒ Changement de statut de SOS et ITPC en tant que prestataires de services et non en tant que sous Bénéficiaires
- ⇒ Changement des activités ITPC car le volet propriété intellectuelle n'est pas pris en compte par le Fonds mondial

1. Vérification détaillée de la rubrique RH et optimisation des coûts :

- Préparation d'un tableau justificatif de toute variation au niveau de la rubrique RH pour les SR et SSR et le PR. Ces variations ont concerné spécialement la mise en conformité avec la loi notamment l'ancienneté et les clauses des contrats signés avec aucune augmentation
- Les indemnités liées à la motivation des bacilloscopistes ont été retenues uniquement pour l'année 1 le temps d'avoir un plan de sortie MS
- Justification de l'augmentation des indemnités des travailleurs de proximité inchangées depuis le démarrage de programme

- Justification de la révision des coûts unitaires de la subvention inchangés depuis plus de 10 ans
- Préparation de plusieurs notes et fiches techniques avec les arguments

2. Réduction de la rubrique fonctionnement avec la suppression de l'achat de deux véhicules et ordinateurs prévus

- Réajustement à la hausse du budget alloué au système d'information sanitaire pour renforcer l'inter-connectivité entre les différentes applications existantes avec intégration de nouveaux modules
- Prise en charge de 7 activités du PAAR (30%) : Achat GenXperts, ARV et Etudes
- Affectation d'un montant pour l'acquisition des produits du Covid (masques et gels)

Plan d'approvisionnement - HPMT

- ⇒ Reprise du plan d'approvisionnement selon le nouveau canevas du FM communiqué avec élaboration de toutes les hypothèses et logiques de quantification des produits pharmaceutiques
- ⇒ Préparation de plusieurs notes explicatives et documents de références
- ⇒ Vérification de la cohérence entre budget et catégories de coûts et entre budget et canevas HPMT

Conclusion et bilan

Septembre-Novembre

- ✚ Négociations : Processus fastidieux ayant pris presque 2 mois et demi
- ✚ Forte mobilisation de toutes les parties prenantes avec plus d'une trentaine de conférence calls, réunions... (FM/LFA, PNLs/PNLAT/SR/ONUSIDA/UGFM/CCM...)
- ✚ 30 novembre : Approbation officielle par le conseil d'administration FM
- ✚ 30 novembre : signature de la convention par le Ministre de la Santé et en cours par le Fonds mondial

Décembre :

- Réception du premier versement en cours
- Signature des conventions en cours par les partenaires

1er janvier 2021 : Démarrage effectif

Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :

- Félicitation de L'UGPFM pour tous les efforts fournis pour atteindre des niveaux élevés de performance malgré toutes les contraintes auxquelles le programme a dû faire face.

Décisions prises et modalités de prise de décisions

Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance

Point N° 4	Comité de Veille Stratégique : Président du CVS
------------	---

Résumé de la présentation et des questions traitées

Dr Alami a remercié tous les participants pour leur présence et pour tous les efforts déployés pour la réussite de la mission du CCM, il a aussi remercié la présidente du CCM Pr Zoubida Bouayad pour son leadership et rôle incontournable pour le bon fonctionnement du CCM.

Ensuite Dr K. Alami, a présenté les réalisations du Comité de Veille Stratégique au titre de l'année 2020

Ci-après les principaux points de la présentation (Annexe :4) :

Points forts du comité de Veille Stratégique

- Composé de 6 membres dont 3 (50%) représentants des populations clés
 - Aucun membre en situation de conflit d'intérêt
 - Assiduité des membres (Quorum)
 - Bonne collaboration avec le BP (partage d'informations, participation aux réunions, échanges constructifs)
 - Suivi continu avec la Présidente du CCM et la chargé du secrétariat
 - Systématisation de l'envoi des conclusions au BP
 - Travaux du CVS n'ont pas connu de ralentissement durant la pandémie Covid-19 (4 réunions virtuelles) sauf les visites de terrain qui n'ont pas pu être réalisées
 - 4 Réunions organisées
- ⇒ Suivi des subventions
- ⇒ Problématiques prioritaires : continuité du traitement durant le confinement Covid19, gestion des centres Méthadone etc.

23 avril 2020

- Réalisations des indicateurs des subventions
- Mesures pour la continuité des services durant le confinement et résultats de l'évaluation rapide

Recommandations

- Renforcer le dépistage VIH chez les populations clés
- Eviter les retards d'approvisionnement en Genexpert TB.
- Revoir la cible méthadone
- Elaborer un plan de rattrapage
- Renforcer la médiation thérapeutique

2 octobre 2020

- Suivi des mesures pour la continuité des services dans le contexte de la Covid-19
- Planification des activités du CVS pour le dernier trimestre de l'année 2020 y compris la visite de terrain et l'adaptation du tableau de bord

Recommandations

- Programmer une réunion sur la gestion de la méthadone
- Préparation des TDR pour l'élaboration d'un tableau de bord de la nouvelle subvention et former le comité de veille stratégique
- Réunions virtuelles (visites de terrain).

16 octobre 2020

- Situation problématique au niveau des centres d'addictologie pour les usagers de drogues.

Recommandations

- Lettre à M. le Ministre et demande d'audience pour accélérer les mesures :

- Listes d'attente, respect des normes de prescription et de dispensation, gestion des centres, coordination avec le pôle communautaire, affectation des ressources humaines
- Participation des représentants des UDI au comité technique chargé de cette problématique

04 novembre 2020

- Etat d'avancement des subventions en cours VIH/TB
- Validation des TDRs pour l'adaptation du tableau de Bord des subventions
- Possibilité d'effectuer la visite de terrain

Recommandations

- Accélérer le dépistage VIH parmi les personnes couvertes par la prévention (ne dépasse pas 30%) :
- Revue de l'indicateur de couverture des PID (dénominateur)
- Nécessité d'intensifier le dépistage TB pour les UDI
- Publier les TDR, utiliser le budget des activités du CVS

Perspectives 2021

- Renforcer les capacités des membres du CVS en matière de suivi stratégique, utilisation du tableau de bord...
- Mettre en place un outil de suivi des recommandations
- Tableau de bord actuel n'est plus adapté au suivi de la nouvelle subvention VIH/TB
 - Recourir aux services d'un expert pour élaborer un nouveau tableau de bord
- Réaliser les visites de terrain
- Organiser les réunions régulières du CVS

Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :

- Félicitations du comité pour le travail accompli en 2020

Décisions prises et modalités de prise de décisions

Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance

Point N° 5

Comité de communication : Président du Comité de Communication

Résumé de la présentation et des questions traitées

M. Lamqaddam, Président du Comité de Communication a présenté une synthèse des travaux du comité consacré essentiellement au développement de la version arabe du site web du CCM.

Résumé de la présentation des travaux du Comité de Communication en 2020 (voir annexe 5) :

Activités du Comité de Communication

Réunions :

- 1^{ère} réunion : 07 mai 2020 ;**

La réunion a été consacrée à la discussion de :

- Etat d'avancement des travaux sur le site web du CCM

- Choix du prestataire pour l'alimentation du Site Web du CCM
- Reprogrammation du budget du comité de communication
- ☐ **Des échanges permanents par partage d'email pour suivre et valider les documents en relation avec la mission de communication et partage d'information ont été assurés ;**

Outils de communication

☐ **Matériel de Communication :**

- Le CCM a travaillé durant cette année en utilisant le matériel et les outils de communication (carte visite, fiche CCM, Roll Up, papier en-tête, etc.) qui ont été développés en 2019, vu que la plupart des réunions du CCM ont été en en virtuel ;
- Achat des pcs portable pour les représentants des populations clés titulaires du CCM ;
- Achat d'une caméra professionnelle pour résoudre le problème de la qualité des photos du Site CCM

☐ **Site web du CCM :**

La version française du site est actualisée et alimentée

Pour la version arabe :

- Le contrat de prestation de service pour développement de la version arabe a été signé avec l'AMPF
- La conception est en cours de validation
- Un appel d'offre pour la traduction en arabe est en cours de préparation et publication (début 2021)

Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :

- Félicitations du comité pour le travail accompli jusqu'à présent

Décisions prises et modalités de prise de décisions

Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance

Point N°6	Représentants des populations clés CCM
Résumé de la présentation et des questions traitées	
<p>M. Dadsi c'est chargé de présenter une synthèse des réunions de concertation qui ont été réalisées durant l'année 2020</p> <p>Résumé de la présentation des représentants des populations clés CCM en 2020 (voir annexe 6) :</p> <p>Réunions représentants des populations clés</p> <p>⇒ Réunion de planifications des activités des RPC : 12 Mars 2020 ;</p>	

- Concevoir à la lumière des activités précédentes des représentants des populations clés un plan d'action annuel 2020
 - Déterminer les besoins des représentants des populations en matière de la formation continue
- ⇒ Plusieurs réunions de concertation ont été effectuées tout le long du processus de préparations de la nouvelle demande de financement
- ⇒ Réunion de concertation : le 28 novembre 2020
- Restitution des résultats des interventions des populations clés durant l'année 2020
 - Préparation d'un plan d'action pour l'année 2021

Points forts

- Les représentants des populations clés ont joué un rôle important pour assurer la continuité des soins aux personnes vivant avec VIH durant la pandémie Covid 19
- Participation aux préparations de la demande de financement et le dialogue pays
- Une formation sur les droits de l'homme a été organisée en faveur des représentants des populations clés et ses points focaux (qui ont été identifiés lors des ateliers de concertations) en collaboration avec l'association ALCS : deux jours de Formations
- Bonne relation avec tous les membres et avec la chargée de Secrétariat permanent
- Les représentants des populations clés sont membres dans différents comités du CCM dont :
 - Le Comité de pilotage pour l'élaboration de la nouvelle demande de financement : 2 membres
 - Le Comité de Veille stratégique : 3 membres
 - Le Comité de communication : deux membres
 - Le Comité de suivi de la mission de la capitalisation : un membre
 - Le Comité de suivi de la mission de l'évolution : 2 membres
- Bonne collaboration avec les partenaires
- Partage d'informations, participation aux réunions, échanges constructifs avec les bases communautaire

Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :

Décisions prises et modalités de prise de décisions

Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance

Point N° 7 Divers

Résumé de la présentation et des questions traitées

Point 1 :

- Il était recommandé que les représentants de la société civile soient présents à l'atelier de concertation des représentants des populations clés tenu le 19 et 20 décembre 2020, c'était une occasion importante pour l'échange et le partage d'information des activités à venir.

<p>Point 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ M. Hassan Haliba se demande pourquoi il n’y avait pas de recrutement d’un responsable des PC jusqu’à maintenant <p>Point 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ M. Hassan Haliba a déclaré que les activités demandées par les représentants des populations clés ne sont pas prises en considération par le programme
<p>Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :</p>
<p>De son côté, Mme Boutaina a expliqué que toutes les activités proposées par les représentants des PC ont été réalisées comme prévu, et que la dernière réunion tenue le 12 mars 2020 (avant confinement) a été consacrée pour planifier les activités de concertation avec les bases communautaires, mais vu les contraintes posées par la propagation de la pandémie, la programmation a été reportée pour une date ultérieure.</p> <p>Mme Hanaa ELKOUDSSI, a signalé que toutes les activités planifiées pour les représentants des populations clés dans le cadre du budget du CCM ont été réalisées, cependant il y en a d’autres qui n’étaient pas programmées et ils étaient réalisées.</p> <p>Pr Bouayad, a précisé que tous les rapports des activités du CCM ont été partagés par tous les membres du CCM a temps</p>
<p>Décisions prises et modalités de prise de décisions</p>
<p>Mesures prises, le cas échéant, /Principal responsable/échéance</p>

ANNEXES (documents en pièces jointes) :

Annexe 1 : Situation programmatique et financière du CCM : Secrétariat du CCM ;

Annexe 2 : Etat d'avancement des subventions en cours : UGPFM ;

- **Subvention VIH ;**
- **Subvention TB ;**

Annexe 3 : Etat d'avancement de la nouvelle subvention 2021- 2023 : UGPFM ;

Annexe 4 : Comité de Veille Stratégique : Président du CVS ;

Annexe 5 : Comité de communication : Président du Comité de Communication ;

Annexe 6 : Représentants des populations clés CCM ;

Etaients présents :

Membres du Comité :

1. Pr Zoubida BOUAYAD ; présidente du CCM
2. Dr Kamal ALAMI ; président du comité de veille stratégique
3. M. Mustapha LAMQUADAM ; président du comité de communication
4. Mme Boutaina ELOMARI ; Coordinatrice Unité de Gestion des programmes VIH/TB-FM
5. Pr Aicha KHARBACH ; membre titulaire
6. M. Mohammed LAMOURI ; membre titulaire
7. M. Hassan HALIBA ; membre titulaire
8. M. Mohamed DADSI ; représentant des PVVIH au CCM
9. M. Abdellah FENNANE ; membre titulaire
10. M. Otman AKHRIF ; membre titulaire
11. Dr Fatima zohra SERGHINI ; membre titulaire
12. Dr Amina IRAQUI ; membre titulaire
13. Mme Hayat JOUAHARI ; membre Co-titulaire
14. Dr Amina LATIFI ; membre Co-titulaire
15. Pr Samira RABHI ; membre titulaire

Bénéficiaire Principal :

16. Dr Leila BOUHAMIDI ; responsable du programme national de lutte contre la tuberculose (PNLT)

UGPFM :

17. Mme Aicha CHOQAIRI ; Chargée du programme TB -UGPFM

LFA :

18. M. Anis Megdich ; LFA
19. Mme Nada Benqlilou ; LFA

Secrétariat du CCM :

20. Mme Hanaa ELKOUDSSI ; SP-CCM